



APPROFONDIMENTO NORMATIVO E MODELLI

- **Archivi delle Regioni** – [Documento conclusivo dei lavori del Gruppo nazionale degli archivi delle Regioni](#)
- **Archivi dei Comuni** – [Piano di conservazione](#) elaborato dal Gruppo di lavoro sui Comuni, istituito il 18 luglio 2002 con decreto della Direzione Generale Archivi e incaricato di formulare “proposte e modelli per la riorganizzazione dell’archivio dei Comuni”
- **Archivi delle istituzioni scolastiche** – [Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche](#) elaborato dalla Direzione Generale Archivi e dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d’Aosta; [titolario unico di classificazione per le Istituzioni scolastiche](#) e [massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche](#) da adottarsi dal 1 gennaio 2022, cfr. anche le [Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche](#)
- **Archivi delle Aziende sanitarie e ospedaliere** – [Prontuario di selezione per gli archivi delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere](#) elaborato dal gruppo di lavoro istituito per la formulazione degli strumenti di gestione degli archivi correnti delle strutture sanitarie, a seguito del Convegno Schola salernitana (Salerno, 16-17 dicembre 1999) e il massimario di scarto elaborato dalla Regione Lombardia con la collaborazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia, cfr. <http://www.welfare.regione.lombardia.it/>
- **Archivi delle Camere di Commercio** – [Massimario di selezione e scarto delle Camere di commercio; Titolario di classificazione dei documenti d’archivio delle Camere di commercio](#), a cura del Comitato tecnico scientifico per gli archivi delle Camere di commercio – Sottocommissione per la revisione del titolario d’archivio, 2000
- **Archivi dell’Agenzia delle Entrate** – [Piano di conservazione](#)
- **Consultare anche il sito della** [Direzione Generale Archivi](#)