

Carta delle collezioni

Biblioteca della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e Trentino Alto Adige

La **Carta delle collezioni** indica i criteri che sono stati seguiti nella costruzione, nella gestione e nello sviluppo della raccolta bibliografica in sintonia con la finalità della Biblioteca e dell'ente di cui fa parte. In essa si definiscono:

- i criteri di scelta dei volumi
- i livelli di tipologia e copertura delle singole materie
- i principi che guidano le attività di revisione della raccolta

1. Gestione e sviluppo della raccolta

La politica delle acquisizioni della biblioteca assicura la funzione documentale della Biblioteca attraverso la conservazione delle pubblicazioni che testimoniano la vita istituzionale e scientifica dell'ente tramite l'aggiornamento del patrimonio della letteratura specialistica direttamente correlata alle attività interne. La Biblioteca si può considerare una biblioteca "specializzata", in quanto le sue raccolte si identificano con un settore di studi specifico, le attività inerenti la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio storico-culturale, nello specifico quello archivistico, presente nel territorio della Regione Veneto.

La Biblioteca acquisisce materiale bibliografico principalmente attraverso i doni, riceve omaggi di materiale documentario subordinandone l'accettazione ai criteri generali di selezione, valutando previamente la disponibilità dei propri spazi e l'idoneità dello stato di conservazione del materiale.

2. Articolazione della raccolta

La Biblioteca della Soprintendenza è riservata alle esigenze di lavoro, studio e ricerca dei funzionari dell'ufficio, agli studiosi che si rivolgono su appuntamento all'ente per la consultazione degli inventari degli archivi vigilati e agli archivisti libero professionisti che collaborano con la Soprintendenza ai progetti di censimento, ordinamento e inventariazione di archivi.

I volumi sono ricercabili nel [database on line](#) presente sulla pagina web della Soprintendenza.

La Biblioteca raccoglie oltre 3.500 volumi tra monografie e periodici, così articolati nelle diverse **sezioni**:

SIGLA	SEZIONE	COPERTURA IN % RISPETTO AL TOTALE
A	Archivistica	20%
AI	Archivi e Inventari	3%
B	Biblioteconomia	4%
D	Diritto e Legislazione	4%
F	Filosofia e Religione	1%
R	Restauro e Conservazione	1%
M	Mostre, Musei, Arte e Architettura	10%

S	Storia generale e biografie	1%
SV	Storia del Veneto	40%
COLL	Collane	(62 titoli in totale)
PER	Periodici	(60 titoli)

3. Gestione e organizzazione

L'incremento del patrimonio librario e la sua gestione riguarda ad oggi esclusivamente materiale cartaceo.

Ogni documento che entra in biblioteca viene:

- inventariato nel registro cronologico d'ingresso
- timbrato e registrato con numero d'inventario e collocazione
- catalogato nel database online
- etichettato in base alla sezione di appartenenza
- collocato a scaffale

4. Criteri di selezione

I criteri generali di selezione del materiale bibliografico discendono dagli indirizzi di politica delle acquisizioni forniti dall'Istituto. Nell'applicazione di tali criteri alle procedure correnti di acquisizione, conservazione e scarto, si tiene conto delle caratteristiche dei documenti, della maggiore richiesta o del maggiore utilizzo delle diverse tipologie documentarie. Sono quindi oggetto di periodiche verifiche o revisioni da parte del personale interno, allo scopo di mantenere la fisionomia del patrimonio bibliografico sempre coerente con le esigenze documentarie dell'istituto.

Conservazione, revisione, scarto

Durante le verifiche periodiche del patrimonio, vengono individuate le opere che, non essendo più rispondenti alle esigenze della biblioteca, sono da destinare allo scarto, tenendo principalmente conto:

- dello stato di conservazione fisica del prodotto editoriale
- dello stato di obsolescenza scientifica o culturale
- del grado di completezza della raccolta o dell'opera, nel caso di esemplari facenti parte di pubblicazioni seriali
- del suo effettivo e documentato utilizzo nel tempo
- della coerenza con le collezioni della biblioteca o con le esigenze dell'utenza di riferimento
- della presenza degli stessi materiali in altre biblioteche

I criteri principali sulla base dei quali si opera lo scarto sono:

- disponibilità di spazio
- eliminazione delle doppie copie
- eliminazione delle collane che non siano in armonia con la collezione della Biblioteca
- eliminazione dei volumi deteriorati
- eliminazione delle opere normative/legislative superate

L'ultima revisione e scarto della raccolta bibliografica sono stati effettuati nel mese di aprile 2022.